



# *Presidenza del Consiglio dei Ministri*

**DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DELLA FAMIGLIA**

**RICHIESTA DI OFFERTA (RdO), TRAMITE MEPA PER L'ACQUISTO DI UN SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE EVENTI IN OCCASIONE DI UN WORKSHOP INTERNAZIONALE DENOMINATO "JOINT WORKSHOP ON FAMILY AS A HUB FOR SOCIAL POLICIES"**

**PROCEDURA SOTTO SOGLIA, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA B) E COMMA 6), A SEGUITO DI INDAGINE INFORMALE DI MERCATO (MANIFESTAZIONE DI INTERESSE).**

**INVITO A PRESENTARE OFFERTA**

**CAPITOLATO SPECIALE / DISCIPLINARE**

**SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE EVENTI IN OCCASIONE DI UN WORKSHOP INTERNAZIONALE DENOMINATO "JOINT WORKSHOP ON FAMILY AS A HUB FOR SOCIAL POLICIES"**

**CIG 78947780E8**

Questa Amministrazione, a seguito della Vostra manifestazione di interesse, Vi invita a partecipare alla procedura negoziata relativa al servizio di organizzazione eventi in occasione di un Workshop internazionale come di seguito descritto e dettagliato.



# *Presidenza del Consiglio dei Ministri*

## DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DELLA FAMIGLIA

### Indice

1) Premesse .....	3
2) Amministrazione aggiudicatrice .....	3
3) Oggetto dell'affidamento, specifiche tecniche e prodotti .....	3
4) Piano di dettaglio delle attività .....	9
5) Durata del Contratto .....	9
6) Referenti .....	10
7) Importo previsto .....	10
8) Requisiti per la partecipazione e modalità di predisposizione delle Offerte .....	10
9) Modalità di partecipazione e di presentazione delle Offerte .....	13
11) Partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.), consorzi, reti d'impresa e GEIE .....	28
12) Subappalto .....	29
13) Avvalimento .....	29
14) Procedura di aggiudicazione della gara .....	29
15) Garanzia definitiva .....	33
16) Tempistica e verifiche e Modalità e termini di pagamento .....	34
17) Proprietà delle risultanze del Servizio .....	35
18) Inadempimenti ed eventuale riduzione del corrispettivo .....	36
19) Clausola Risolutiva Espressa e risoluzione del Contratto .....	36
20) Diritto di recesso .....	37
21) Responsabilità e obblighi dell'Aggiudicatario .....	37
22) Comunicazioni ed accesso agli atti .....	38
23) Foro competente .....	38
24) Rinvio .....	38
25) Spese .....	39
26) Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation) .....	39



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

## DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DELLA FAMIGLIA

### 1) Premesse

Il Dipartimento per le Politiche della Famiglia presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri (di seguito anche Dipartimento o Amministrazione o Stazione Appaltante) è la struttura di supporto per la promozione e il raccordo delle azioni di governo volte ad assicurare l'attuazione delle politiche in favore della famiglia in ogni ambito e a garantire la tutela dei diritti della famiglia in tutte le sue componenti e le sue problematiche generazionali. Il Dipartimento, date le sue competenze, rappresenta l'Italia in seno alla Piattaforma europea per la coesione sociale (European Social Cohesion Platform – PECS), organismo intergovernativo del Consiglio d'Europa che ha lo scopo di supportare il processo di riforma nel settore della coesione sociale. In particolare la PECS contribuisce, attraverso la promozione della Carta Sociale Europea, a favorire l'effettivo godimento dei diritti sociali da parte dei cittadini europei, assicura l'integrazione della prospettiva sociale in tutte le attività dei comitati e degli organismi del Consiglio attraverso la condivisione di buone prassi in materia e esamina nuovi trend e sfide da affrontare nell'ambito della coesione sociale.

In tale contesto il Dipartimento intende organizzare, in collaborazione con il Consiglio d'Europa, un Workshop Internazionale di alto livello sull'avanzamento delle politiche di coesione e inclusione sociale delle famiglie.

### 2) Amministrazione aggiudicatrice

L'Amministrazione aggiudicatrice è Il Dipartimento per le Politiche della Famiglia presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri - CF 80188230587, con sede in Roma, Largo Pietro di Brazzà, 86 (CAP 00187); email: [politichefamiglia-ufficio2@governo.it](mailto:politichefamiglia-ufficio2@governo.it) pec: [ufficio.politichefamiglia@pec.governo.it](mailto:ufficio.politichefamiglia@pec.governo.it).

La documentazione di gara inserita nella piattaforma telematica comprende il presente Capitolato speciale / disciplinare ed il DGUE.

### 3) Oggetto dell'affidamento, specifiche tecniche e prodotti

Con la presente procedura il Dipartimento per le Politiche della Famiglia presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri intende acquisire un servizio di organizzazione eventi in occasione di un Workshop internazionale che si articolerà in un dibattito di carattere tecnico (*seminario congiunto Consiglio d'Europa - Dipartimento per le politiche della famiglia*) e in una riunione plenaria della Piattaforma europea per la coesione sociale del Consiglio d'Europa (*PECS*). Il seminario congiunto avrà luogo il 9 (tutta la giornata) e il 10 ottobre (solo



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

## DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DELLA FAMIGLIA

mattina), mentre la riunione plenaria della PECS si svolgerà il 10 (solo pomeriggio) e l'11 ottobre (solo mattina). Il Workshop internazionale, in entrambe le sue parti, dovrà essere organizzato in un'unica sede. Complessivamente, al seminario congiunto parteciperanno circa 160 rappresentanti di tutti i paesi membri del Consiglio d'Europa, 110 dei quali parteciperanno anche alla plenaria della PECS.

In particolare, l'Operatore cui verrà affidato il servizio (di seguito anche aggiudicatario o società), dovrà procedere a garantire il supporto all'Amministrazione per la realizzazione dell'evento sopra indicato organizzato dal Dipartimento e che si terrà dal 9 all'11 ottobre p.v.. All'evento parteciperanno circa 160 ospiti che proverranno da tutti i 46 Stati membri del Consiglio d'Europa più l'Italia.

Nello specifico la ditta aggiudicataria dovrà garantire obbligatoriamente tutti i seguenti servizi:

- Servizi congressuali;
- Servizi logistici organizzativi, prevedendo anche servizi che permettano la partecipazione attiva di eventuali ospiti con disabilità;
- Servizio di interpretariato in IT EN FR e, solo in caso di presenza di partecipanti disabili e su specifica richiesta del Dipartimento, servizio di interpretariato nella lingua dei segni;
- Servizio di diffusione rete wi-fi gratuita per gli ospiti
- Servizi di Segreteria organizzativa per l'organizzazione logistica dell'evento ivi incluso il supporto logistico ai partecipanti all'evento;
- Servizi di catering;
- Servizi tipografici (stampe, cartellonistica, badge, etc);
- Allestimento e servizi tecnici per le sale della Conferenza;
- Servizi di transfer da e per aeroporto per gli ospiti e i transfer interni ( Hotel -Luogo della conferenza ove diverso);
- Servizio di ospitalità alberghiera e di trasporto aereo/ferroviario per gli ospiti e relatori della Conferenza;
- Servizio "h24" multilingue per prenotazione voli e cambio prenotazioni e per problemi di varia natura;
- Individuazione, su indicazione dell'Amministrazione di una sala per la conferenza e per il catering e affitto delle stesse.

### 3.1 SPECIFICHE TECNICHE DEI SINGOLI SERVIZI



# *Presidenza del Consiglio dei Ministri*

## **DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DELLA FAMIGLIA**

### **a) Generale**

In generale il servizio richiesto alla Società riguarderà, i trasporti, l'accoglienza e l'assistenza ai partecipanti durante tutta la permanenza, inclusa la fornitura del servizio di gestione delle emergenze e la cura della gestione dei rapporti con gli ospiti.

La società affidataria dovrà impegnare, per l'esecuzione dei servizi richiesti, proprio personale di provata affidabilità e competenza con ottima conoscenza della lingua inglese, a completa disposizione per tutta la durata dell'evento, in possesso dei requisiti tecnico professionali richiesti dalla normativa vigente e con una esperienza nel settore di almeno 5 anni.

Dovrà essere garantita per il servizio dovuto al Dipartimento almeno una linea telefonica mobile dedicata al Dipartimento stesso operativa 24 ore su 24. Lo stesso numero verrà comunicato ed utilizzato dai partecipanti per ricordarsi in caso di necessità. La Società si impegna inoltre a rilevare e risolvere le problematiche che dovessero presentarsi nel corso del servizio.

La società dovrà provvedere ad individuare, su indicazione dell'Amministrazione, una sala per il Workshop conferenza e una per i relativi servizi di catering e provvedere all'affitto delle stesse per tutte le giornate dei lavori.

### **b) Ospitalità Alberghiera**

Compatibilmente con le esigenze del Dipartimento, il servizio riguarderà la prenotazione, l'emissione e la consegna dei relativi vouchers ove necessari, presso catene alberghiere di livello non inferiore a 4 stelle per tutti i partecipanti al workshop internazionale. Nello specifico e a titolo indicativo:

- per 50 partecipanti (check-in 08/10/2019 e check-out 11/10/2019)
- per 110 partecipanti (check-in 08/10/2019 e check-out 12/10/2019)

Nell'organizzare i check-in e i check-out dei partecipanti l'aggiudicatario dovrà considerare la provenienza geografica dei partecipanti, tenendo presente che il Consiglio d'Europa è composto da n. 46 Stati membri più l'Italia.

Nell'ospitalità alberghiera dovrà essere ricompresa obbligatoriamente oltre al pernottamento, in stanza doppia uso singola (DUS), anche la mezza pensione (colazione e cena).



# *Presidenza del Consiglio dei Ministri*

## **DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DELLA FAMIGLIA**

Le strutture alberghiere dovranno essere individuate obbligatoriamente all'interno del Comune di Roma, preferibilmente in zona centro storico o situate in un raggio massimo di 10 km calcolato da Piazza del Campidoglio e attestato mediante l'opzione "auto - percorso più veloce" dell'applicazione "Google Maps". Una volta individuata la/le strutturale alberghiera/e, e sentita la disponibilità delle camere, la Società dovrà obbligatoriamente richiedere al Dipartimento l'autorizzazione alla prenotazione delle camere stesse. Ogni prenotazione effettuata dalla Società senza espressa autorizzazione da parte del Dipartimento non potrà essere oggetto del servizio né fatturata allo stesso Dipartimento. Compatibilmente con le disponibilità alberghiere si richiede alla Società che i partecipanti risiedano in strutture limitrofe, laddove non sia possibile l'ospitalità in unica struttura.

### **c) Biglietteria aerea e/o ferroviaria**

Compatibilmente con le esigenze del Dipartimento, il servizio riguarderà la prenotazione, l'emissione e la consegna dei relativi biglietti aerei e/o ferroviari per tutti i partecipanti al Workshop internazionale. A tal riguardo si rappresenta che, come già sopra indicato, l'Operatore economico nel produrre la propria offerta economica dovrà considerare la provenienza geografica dei partecipanti, tenendo presente che il Consiglio d'Europa è composto da n. 46 Stati membri più l'Italia.

I biglietti aerei dovranno essere emessi in classe "economy ristretta" e i biglietti ferroviari in classe "prima".

Per taluni ospiti e sempre a seguito di esplicita richiesta e autorizzazione del Dipartimento potranno essere emessi biglietti aerei in classe "economy aperta" o "business".

Saranno possibili anche modifiche a biglietti già emessi secondo le indicazioni del Dipartimento.

### **d) Transfer**

La società dovrà garantire, per tutta la durata del Workshop Internazionale, dall'arrivo dei partecipanti previsto il giorno 8 ottobre 2019 fino alla ripartenza degli stessi previsto per il giorno 12 ottobre 2019, per tutte le giornate, con adeguato servizio professionale, ad uso esclusivo dei partecipanti all'evento, prevedendo anche servizi che permettano la partecipazione attiva di eventuali ospiti con disabilità, i seguenti servizi di transfer:

- organizzazione e gestione transfer da aeroporti di Roma (Roma Fiumicino e Roma Ciampino) alla/e struttura/e alberghiera/e (e ritorno) per tutti i partecipanti in forma collettiva; il servizio potrà svolgersi con trasporto individuale;



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

## DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DELLA FAMIGLIA

- organizzazione e gestione transfer da Roma Termini alla/e struttura/e alberghiera/e (e ritorno) per tutti i partecipanti in forma collettiva; il servizio potrà svolgersi con trasporto individuale;
- organizzazione e gestione transfer dalla/e struttura/e alberghiera/e (e ritorno) alla sede congressuale per tutti i partecipanti in forma collettiva; il servizio potrà svolgersi con trasporto individuale;

Ognuno dei servizi sopra indicati potrà essere svolto in tutte le giornate (dall'8 al 12 ottobre). Potranno essere realizzati più transfer durante ognuna delle singole giornate (dall'8 al 12 ottobre).

### e) Servizi di catering

#### L1) Welcome coffe e light lunch

I servizi dovranno prevedere, dal 9 all'11 ottobre 2019, per tutti i partecipanti alle riunioni (nelle modalità e nei numeri indicati al punto 3 - *Oggetto dell'affidamento, specifiche tecniche e prodotti*) presso la sala dove verranno organizzate le riunioni:

- Disponibilità di bottiglie d'acqua nella sala per i relatori;
- Welcome coffee dalle ore 9:00 con disponibilità di acqua, caffè, the, succhi di frutta e pasticceria;
- Coffe station per tutta la durata dell'evento;
- Light lunch (composto da due primi, due secondi e due contorni, acqua, vino e caffè).
- un servizio di camerieri adeguato.

#### L2) Cena

La cena formale del 9 ottobre 2019, per circa 200 partecipanti, dovrà essere realizzata presso una primaria struttura sita preferibilmente al centro di Roma. Qualora possibile, potrà essere organizzata presso una delle strutture alberghiere ricettizie che ospitano i partecipanti o eventualmente presso la sede del Workshop. Ad ogni modo la sede del luogo dove effettuare l'evento di ristorazione dovrà essere concordata con la stazione appaltante.

La cena dovrà essere effettuata con servizio di camerieri al tavolo e comprendere almeno le seguenti portate: aperitivo, antipasto, due primi, un secondo, un dessert e bevande analcoliche ed alcoliche incluse. Il menù dovrà essere concordato con il Dipartimento.

### f) Allestimento e servizi tecnici per le sale della Conferenza

L'allestimento delle sale per il Workshop dovrà prevedere i seguenti servizi:



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

## DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DELLA FAMIGLIA

- Predisposizione di un impianto audio (speaker, microfoni fissi e mobili, mixer, sistema di registrazione audio) e video (grande schermo collegato ad un laptop);
- Regia Audio e Video con operatori dedicati;
- Wi-fi gratuita in sala;
- Servizio di hostessing adeguato per l'evento (non inferiore a n. 10 hostess per singola giornata per tutta la durata degli eventi);

**g) Servizi tipografici (stampe, cartellonistica, badge, gadget, etc);**

L'Aggiudicatario dovrà garantire la realizzazione di materiale tipografico che a titolo puramente indicativo ma non esaustivo potranno prevedere:

- Totem autoportanti Sandwich (n. 2);
- Pannelli autoportanti Sandwich (n. 2);
- Roll Up (n. 2);
- Stampa badge e fornitura laccetti porta badge per tutti i partecipanti;
- Predisposizione materiale convegnistico quali; cartelline, penne, block notes etc per tutti i partecipanti;
- Stampa di materiale da divulgare durante le riunioni;
- Produzione di gadget di piccolo taglio (n. 300);
- Ideazione e realizzazione, previa condivisione con l'Amministrazione, di un logo del Workshop;
- Servizi di grafica.

L'amministrazione potrà ad ogni modo richiedere la personalizzazione della sala convegni anche con altre tipologie di servizi / allestimenti.

Tutti i prodotti dovranno essere realizzati previo *visto si stampe* da parte dell'Amministrazione.

**h) Servizio di interpretariato**

Le prestazioni d'interpretariato dovranno essere svolte nelle lingue italiano, inglese, e francese durante tutta la durata del workshop internazionale. In caso di presenza di partecipanti disabili e su specifica richiesta del Dipartimento, tale servizio di interpretariato potrà prevedere anche l'interpretariato nella lingua dei segni.

L'erogazione del servizio si concretizzerà in:





# *Presidenza del Consiglio dei Ministri*

## **DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DELLA FAMIGLIA**

- traduzione simultanea in cabina in consecutiva con il coinvolgimento di un numero minimo di 6 interpreti professionali;
- eventuale traduzione simultanea nella lingua dei segni con il coinvolgimento di un interprete professionale;
- noleggio, montaggio e smontaggio di numero 3 cabine per interpreti;
- noleggio di sistemi audio per traduzione simultanea (cuffie e sistemi per l'ascolto in cuffia) per tutti i partecipanti al Workshop per tutte le giornate di lavoro.

### **4) Piano di dettaglio delle attività**

L'Aggiudicatario è tenuto a predisporre un Piano di dettaglio delle attività contenente la puntuale descrizione delle modalità organizzative che intende adottare, nonché lo specifico cronoprogramma delle attività da svolgere. Il Piano dovrà contenere anche l'indicazione delle Strutture dove si svolgerà l'evento.

Il Piano è il documento con il quale viene dato avvio alle attività e ha la funzione di esplicitare a un livello di dettaglio esecutivo, necessario alla chiara e univoca comprensione delle caratteristiche che assumerà lo svolgimento del Servizio.

Il Piano dovrà essere redatto entro 5 giorni lavorativi dalla data di notifica del provvedimento di approvazione del Contratto e sarà approvato per iscritto dall'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva di comunicare l'accettazione del Piano entro un termine congruo ovvero si riserva la possibilità di richiedere eventuali integrazioni e/o modifiche al Piano stesso, accompagnate dall'indicazione della tempistica ritenuta utile per la loro acquisizione e validazione definitiva.

La mancata presentazione del Piano di dettaglio delle attività entro il termine fissato può comportare l'applicazione di penali e, in caso di ulteriore inadempimento, la risoluzione del Contratto.

### **5) Durata del Contratto**

L'Aggiudicatario accetta che il Contratto acquisterà efficacia a partire dalla data di notifica del provvedimento di approvazione del Contratto stesso.

Dalla data di efficacia del contratto, lo stesso durerà circa 5 mesi e si concluderà comunque a seguito della realizzazione dell'intero Workshop.



# *Presidenza del Consiglio dei Ministri*

## **DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DELLA FAMIGLIA**

Lo sviluppo e la conclusione delle attività dovranno avvenire nelle tempistiche e modalità indicate nel Piano stesso. Alla data di scadenza del Contratto, lo stesso si intenderà cessato senza necessità di disdetta alcuna da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice.

### **6) Referenti**

L'Aggiudicatario dovrà indicare ai fini della stipula del Contratto il Responsabile unico delle attività contrattuali (Ruac) per l'intero periodo di esecuzione del Contratto, a cui il Dipartimento, nella persona del RUP (ovvero del REC) o di persone da lui delegate, farà riferimento per gli aspetti generali o lo interpellerà per ogni problema riguardante il Servizio in oggetto.

Il Ruac dovrà riferire al Dipartimento sugli aspetti amministrativi legati al Contratto. Dovrà inoltre garantire, nei casi eccezionali di criticità e di urgenza, le necessarie sinergie e la soluzione tempestiva delle problematiche; gestire le criticità e i rischi complessivi di progetto risolvendo tutti i potenziali conflitti e/o eventuali disservizi; riferire proattivamente sull'ottimale e costante dimensionamento, in quantità e qualità, del team impiegato.

### **7) Importo previsto**

L'importo massimo a base d'asta stimato per la fornitura è pari ad € 300.000,00 (trecentomila/00) oltre IVA. Non saranno valutate, e pertanto escluse, Offerte Economiche superiori a tale importo.

Le risorse relative sono a valere sul capitolo 858 "Fondo per le politiche della famiglia".

Ai fini dell'applicazione delle disposizioni di cui al comma 16, dell'articolo 23 del D.Lgs. n. 50/2016 come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017, l'importo a base d'asta non comprende oneri per la sicurezza legati alle interferenze, trattandosi di attività che non verranno realizzate all'interno dei locali dell'Amministrazione e trattandosi in ogni modo di servizi/forniture non superiore ai cinque uomini-giorno che non richiede da parte del Committente l'elaborazione del DUVRI, ai sensi dell'articolo 26 del D.Lgs. n. 81/2008.

### **8) Requisiti per la partecipazione e modalità di predisposizione delle Offerte**

Possono presentare la propria Offerta, gli operatori economici, di cui all'articolo 45, comma 2, del D.Lgs n. 50/2016, individuati dal Sistema MePA che, a seguito di avviso per manifestazione di interesse, abbiano riscontrato l'indagine di mercato e siano stati ritenuti idonei ad essere invitati alla presente procedura espletata mediante l'attivazione di RDO.



# *Presidenza del Consiglio dei Ministri*

## **DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DELLA FAMIGLIA**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, i concorrenti devono, a pena di esclusione, possedere i seguenti requisiti:

- a) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura, per attività coerenti con l'oggetto della presente procedura negoziata o altra attestazione equivalente;
- b) assenza di cause di esclusione stabilite dall'articolo 80 del D.Lgs. n.50/2016;
- c) comprovata esperienza specifica sviluppata nel settore di riferimento e similari.
- d) essere iscritti, al momento della attivazione della procedura, al Mercato Elettronico della P.A. (MePA) nella sezione "SERVIZI - SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE EVENTI".

Specificatamente, i requisiti devono essere i seguenti:

### **Requisiti di ordine generale:**

1. non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80, commi 1, 2, 4 e 5, D.Lgs. n. 50/2016 (specificate nel presente Capitolato speciale / disciplinare);
2. essere iscritti, per attività inerenti i Servizi oggetto di gara, al Registro delle Imprese o ad uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'articolo 83, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, indicando la Camera di Commercio ove è iscritto e precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), la forma giuridica e l'attività;
3. essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale necessari per la corretta esecuzione del Servizio, ai sensi dell'articolo 26, comma 1, lettera a), punto 2), D.Lgs. n. 81/2008;
4. non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Dipartimento nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Devono, altresì, essere indicati i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare della Ditta individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di



# *Presidenza del Consiglio dei Ministri*

## **DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DELLA FAMIGLIA**

maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, con riferimento anche ai cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data della presente richiesta di RDO sul MEPA.

### **Requisiti economico-finanziari:**

5. fatturato globale complessivo negli ultimi tre esercizi 2016-2017-2018. Il fatturato minimo annuo riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi 2016-2017-2018, (risultante dai relativi bilanci approvati o, comunque, da documentazione contabile equipollente), non inferiore ad € 700.000,00 (settecentomila euro) al netto dell'IVA per ciascun singolo anno di riferimento. In caso di raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario/GEIE, costituiti o da costituirsi, la mandataria (conformemente a quanto disposto all'art. 83, c.8, del D.lgs 50/2016) deve possedere la quota maggioritaria; mentre, al fine di favorire la partecipazione delle piccole e medie imprese di settore potenzialmente interessate, non è prescritto il possesso da parte delle imprese mandanti di percentuali minime di fatturato globale;

6. fatturato nel settore di attività oggetto dell'appalto negli ultimi tre esercizi 2016-2017-2018, da elencare con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari dei servizi stessi. Il fatturato nel settore di attività oggetto dell'appalto (CPV 79952000-2. [Servizi di organizzazione di eventi]), riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi 2016-2017-2018, non deve essere inferiore per ciascun anno di riferimento ad euro € 500.000,00 al netto dell'IVA (cinquecentomila euro). In caso di raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario/GEIE, costituiti o da costituirsi, la mandataria deve possedere la quota maggioritaria, mentre, al fine di favorire la partecipazione delle piccole e medie imprese di settore potenzialmente interessate non è prescritto il possesso da parte delle imprese mandanti di percentuali minime di fatturato globale.

### **Requisiti tecnico-professionali:**

7. essere in possesso della Certificazione del Sistema di Gestione della Qualità (SGQ), di conformità alla norma EN ISO 9001:2008 (o equivalente) rilasciata da organismi accreditati in corso di validità per il Servizio oggetto dell'appalto emessa a favore dell'Operatore economico. Il possesso è documentato mediante certificazione prodotta ed inserita nella busta virtuale A). In caso di procedura di certificazione in atto, deve essere fornita dichiarazione dell'ente certificatore sullo stato della procedura, fermo restando che, in tale ipotesi, la certificazione deve essere prodotta prima della sottoscrizione del Contratto, pena la decadenza



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

## DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DELLA FAMIGLIA

dell'eventuale aggiudicazione. Ai sensi dell'articolo 87, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016, sono comunque ammesse altre prove relative all'impiego di misure equivalenti di garanzia della qualità;

**8.** aver regolarmente eseguito, nei tre anni precedenti la data di avvio della presente procedura, almeno 5 (cinque) contratti aventi ad oggetto Servizi similari a quelli della presente procedura.

In relazione ai requisiti sopra individuati, si precisa che:

- in caso di partecipazione nelle forme di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f) e g), D.Lgs. n. 50/2016, i requisiti di ordine generale e quello di cui alla Certificazione devono essere posseduti e dichiarati/documentati da ognuno dei componenti del raggruppamento, del consorzio, del GEIE o da ognuna delle imprese aderenti al contratto di Rete parte dell'aggregazione interessata all'appalto;

- in caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. n. 50/2016, si applica quanto disposto dall'articolo 47 dello stesso Decreto;

- i requisiti di ordine generale devono essere posseduti e dichiarati, oltre che dal consorzio, anche da ognuno dei consorziati per i quali il consorzio concorre;

- in relazione agli altri requisiti, gli stessi devono essere posseduti cumulativamente in caso di partecipazione di uno dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f) e g), D.Lgs. n. 50/2016.

È ammesso l'istituto dell'avvalimento, nei limiti, termini e condizioni di cui all'articolo 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

È ammessa, altresì, la facoltà di ricorrere al subappalto, nei limiti, termini e condizioni di cui all'articolo 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

### **9) Modalità di partecipazione e di presentazione delle Offerte**

La redazione dell'Offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata dal MEPA che consentono di predisporre:

1) una busta virtuale A) contenente la documentazione amministrativa che attesta i requisiti e gli adempimenti del concorrente per partecipare alla gara;

2) una busta virtuale B) contenente l'offerta economica.



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

## DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DELLA FAMIGLIA

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso la piattaforma MEPA.

L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio e pericolo del mittente per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche: l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema.

Ai fini della valida partecipazione alla presente procedura selettiva, si precisa che l'istanza di partecipazione, l'offerta economica devono essere sottoscritte, a pena di esclusione, con apposizione di firma digitale del legale rappresentante, rilasciata da un Ente accreditato presso l'Agenzia per l'Italia digitale.

Per l'apposizione della firma i concorrenti devono utilizzare un certificato di validità, qualificato, non scaduto, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara potranno essere richiesti per il tramite del portale MEPA.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara, pagina, articolo e testo su cui si chiede il chiarimento.

I concorrenti che intendono partecipare alla presente procedura, pena la nullità dell'offerta e l'esclusione dalla procedura, devono far pervenire l'offerta e i documenti attraverso la piattaforma MEPA di CONSIP.

Il concorrente deve inviare nel rispetto delle modalità stabilite dalla Piattaforma MEPA, pena la non ammissione alla gara, 2 buste telematiche contenenti la documentazione richiesta e l'Offerta economica, ed in particolare: "A - Documentazione amministrativa"; "B - Offerta economica".

### **BUSTA A) -"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

Il concorrente dovrà inviare tramite la piattaforma MePa, la documentazione qui di seguito richiesta ai fini della partecipazione alla gara, rispettando altresì le modalità di trasmissione indicate:

**I. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI RDO (RICHIESTA DI OFFERTA) E CONNESSE DICHIARAZIONI RICHIESTE ALL'OFFERENTE AI FINI DELL'AMMISSIONE ALLA GARA SOTTOSCRITTA DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE.**



# *Presidenza del Consiglio dei Ministri*

## **DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DELLA FAMIGLIA**

La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia conforme all'originale della relativa procura. Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

La domanda, deve essere corredata da dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente dichiara:

- a) che la propria partecipazione alla gara non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016, non diversamente risolvibile;
- b) che non sussiste una distorsione della concorrenza ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera e), del D.Lgs. n. 50/2016;
- c) di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le Offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale; in particolare: (alternativamente): - di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con (specificare l'operatore economico o gli operatori economici) e di aver formulato autonomamente l'offerta; (oppure) - di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente; (oppure) - di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al sottoscritto concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- d) di essere consapevole che questa Stazione appaltante procederà all'esclusione del sottoscrittore dalla procedure di affidamento in qualunque momento della procedura stessa, qualora risulti che lo stesso si trova, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2, 4 e 5, del D.Lgs. n. 50/2016.
- e) l'insussistenza di rapporti di parentela entro il quarto grado, di convivenza di fatto o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori, il Direttore



# *Presidenza del Consiglio dei Ministri*

## **DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DELLA FAMIGLIA**

Generale, i dirigenti e gli incaricati di posizione organizzativa dell'ente; (oppure, in alternativa al punto precedente)

e.1) la sussistenza di rapporti di parentela entro il quarto grado, di convivenza di fatto o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori, il segretario generale, i dirigenti e gli incaricati di posizione organizzativa dell'ente;

f) l'inesistenza di cause che, in base alla vigente legislazione, siano ostative a stipulare contratti con la pubblica amministrazione;

g) di essere in possesso della Certificazione del Sistema di Gestione della Qualità (SGQ), di conformità alla norma EN ISO 9001:2008 (o equivalente) rilasciata da organismi accreditati in corso di validità per il Servizio oggetto dell'appalto emessa a favore dell'Impresa.

## **II. DICHIARAZIONI CONFORMI ALL'ALLEGATO – DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) DI CUI ALL'ART. 85 DEL D.LGS 50/2016.**

Tali dichiarazioni, rese in conformità alle Linee Guida del MIT, si intendono rese ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevoli delle conseguenze amministrative e delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo Decreto e ad esse si applica quanto di seguito specificato in merito all'obbligo di allegazione di copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, eventualmente unita all'originale o copia conforme della procura, in caso di presentazione dei documenti da parte del procuratore.

Il DGUE, FORNITO ESCLUSIVAMENTE IN FORMA ELETTRONICA, deve contenere specificatamente i seguenti elementi:

1. il possesso dei requisiti di partecipazione;
2. l'assenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Dlgs n. 50/2016,
3. l'intenzione o meno di ricorrere al subappalto. Si evidenzia che in caso di subappalto, le subappaltatrici dovranno redigere il DGUE, firmato da soggetto munito di idonei poteri.





# Presidenza del Consiglio dei Ministri

## DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DELLA FAMIGLIA

Si specifica che un autonomo DGUE deve essere presentato da parte di tutti i soggetti individuati, nella parte II, lettera A – Informazioni sull'operatore economico, quali facenti parte di eventuale R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE, di eventuali esecutori individuati dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) o c), D.Lgs. n. 50/2016 o dalla Rete d'Impresa di cui all'articolo 3, comma 4-quater, D.L. n. 5/2009, di eventuali soggetti di cui il concorrente si avvale ai fini del possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo previsti dal presente Capitolato speciale / disciplinare, nonché, in caso di subappalto, da parte di tutti i soggetti individuati all'atto dell'offerta quali componenti la terna di subappaltatori tra i quali sarà individuato il soggetto esecutore dei servizi o parti dei servizi che si intendono subappaltare.

Con riferimento alla parte II, lettera B – Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico, si specifica che in tale parte dovranno essere indicati i dati, oltre che del soggetto che sottoscrive l'offerta, anche dei seguenti soggetti in carica alla data di ricezione dell'RdO o che assumono la carica fino alla data di presentazione dell'offerta:

- *in caso di impresa individuale*: titolare e direttore tecnico;
- *in caso di società in nome collettivo*: soci e direttore tecnico;
- *in caso di società in accomandita semplice*: soci accomandatari e direttore tecnico;
- *in caso di altri tipo di società o consorzio*: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico, del socio unico persona fisica ovvero del socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Nel caso di società con due soli soci i quali siano in possesso, ciascuno del 50% delle quote azionarie, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

In tale parte dovranno infine essere indicati i dati di tutti i soggetti cessati dalla carica, nell'anno antecedente la procedura di RdO precisando che, in caso di cessione di azienda o di ramo di azienda, di fusione o incorporazione di società, si intendono cessati dalla carica i soggetti di cui sopra che hanno rivestito la carica presso la società cedente, fusa o incorporata nell'anno antecedente la data di avvio della procedura.



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

## DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DELLA FAMIGLIA

A tale scopo, in particolare, nel campo “Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, ...)” andrà chiarito se trattasi di soggetti in carica o cessati.

Con riferimento alla parte II, lettera D – Informazioni sui subappaltatori, secondo quanto prescritto all’articolo relativo al Subappalto del presente Capitolato speciale / disciplinare, nel caso ci si intenda avvalere della facoltà di ricorrere al subappalto, si specifica che devono essere indicati i servizi o parte dei servizi che si intende subappaltare e la terna di subappaltatori tra i quali sarà individuato il soggetto esecutore dei servizi o parti dei servizi che si intendono subappaltare, presentando altresì per ognuno di essi un autonomo DGUE.

Con riferimento alla parte III, lettera A – Motivi legati a condanne penali, si specifica che le dichiarazioni rese si intendono riferite, da parte del soggetto che sottoscrive l’offerta, per quanto di propria conoscenza, anche a tutti i soggetti in carica alla data di avvio della procedura di RdO o che assumono la carica fino alla data di presentazione dell’offerta o cessati dalla carica, nell’anno antecedente la procedura che devono essere menzionati nella parte II, lettera B.

Con riferimento alla parte III lettera D – Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale si specifica che indicando che non si applicano motivi di esclusione, si dichiara, secondo quanto ulteriormente prescritto nel presente Capitolato speciale / disciplinare, che:

- nei confronti di alcuno dei soggetti che devono essere menzionati nella parte II, lettera B non è stata pronunciata condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell’articolo 444 del codice di procedura penale, per un altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l’incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- nei confronti dei soggetti di cui all’articolo 85 del D.Lgs. n. 159/2011 non sussiste alcuna causa di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall’articolo 67 del D.Lgs. n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all’articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia;
- nei confronti dell’Operatore Economico non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all’articolo 9, comma 2, lettera c), D.Lgs. n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

## DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DELLA FAMIGLIA

pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D.Lgs. n. 81/2008;

- l'Operatore Economico non abbia presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;
- l'Operatore Economico non risulti iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti. Il motivo di esclusione perdura fino a quando opera l'iscrizione nel casellario informatico;
- l'Operatore Economico non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della Legge n. 55/1990 o, pur avendo violato il divieto, è trascorso più di un anno dal definitivo accertamento della condotta e, in ogni caso, la violazione medesima è stata rimossa;
- l'Operatore Economico è in regola con le norme di cui alla Legge n. 68/1999 o abbia autocertificato la sussistenza del medesimo requisito;
- l'Operatore Economico non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 c.p. aggravati ai sensi dell'articolo 7 del D.L. n. 152/1991, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 203/1991, o, pur essendo stato vittima di tali reati, ne ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria o non ne ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria per il ricorrere di uno dei casi previsti dall'articolo 4, comma 1, Legge n. 689/1981;
- l'Operatore Economico si trova, rispetto ad altra Impresa che partecipi alla presente procedura di gara, singolarmente o quale componente di altri R.T.I., Consorzi, Reti d'Impresa o GEIE, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- l'Operatore Economico è in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione del Servizio, di cui all'articolo 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii..

Con riferimento alla parte IV, lettera B – Capacità economica e finanziaria si specifica che l'Operatore Economico dovrà fornire indicazione, con riferimento al triennio antecedente alla data di ricezione della RdO:

a) del fatturato globale complessivo negli ultimi tre esercizi - 2016-2017-2018



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

## DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DELLA FAMIGLIA

Il fatturato globale per ciascuno degli ultimi tre esercizi 2016-2017-2018, (risultante dai relativi bilanci approvati o, comunque, da documentazione contabile equipollente), non inferiore ad € 700.000,00 (settecentomilaeuro) al netto dell'IVA per ciascun anno di riferimento.

In caso di raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario/GEIE, costituiti o da costituirsi, almeno il 40% del fatturato globale richiesto deve far capo alla mandataria, mentre, al fine di favorire la partecipazione delle piccole e medie imprese di settore potenzialmente interessate non è prescritto il possesso da parte delle imprese mandanti di percentuali minime di fatturato globale.

b) del fatturato specifico per ciascuno degli ultimi tre esercizi 2016-2017-2018, nel settore di attività oggetto dell'appalto, da elencare con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari dei servizi stessi. Per servizi nel settore di attività oggetto dell'appalto si intendono servizi di fornitura di piattaforme informatiche. Il fatturato specifico di competenza, per ciascuno degli ultimi tre esercizi 2016-2017-2018, nel settore di attività oggetto dell'appalto, non deve essere inferiore a € 500.000,00 (cinquecentomilaeuro) per ciascun anno di riferimento.

In caso di raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario/GEIE, costituiti o da costituirsi, almeno il 40% del fatturato specifico deve far capo alla mandataria, mentre, al fine di favorire la partecipazione delle piccole e medie imprese di settore potenzialmente interessate non è prescritto il possesso da parte delle imprese mandanti di percentuali minime di fatturato globale.

Con riferimento alla parte IV, lettera C – Capacità tecniche e professionali si specifica che l'Operatore Economico dovrà fornire indicazione, con riferimento al triennio antecedente alla data di ricezione del RDO di aver regolarmente eseguito, nei tre anni precedenti la data di avvio della presente procedura, almeno 5 (cinque) contratti aventi ad oggetto Servizi simili a quelli della presente procedura, fornendo, specificatamente, le indicazioni riguardanti l'oggetto, il destinatario, il periodo di svolgimento e l'importo, IVA esclusa, del Servizio.

Il concorrente può produrre, contestualmente, la documentazione a comprova dei requisiti, fermo restando che l'Amministrazione procederà ad effettuare le verifiche dei requisiti solo nel caso in cui si classifichi primo nella graduatoria di merito o in caso di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni.

La mancata produzione anticipata della documentazione a comprova dei requisiti non costituisce causa di esclusione dalla gara.



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

## DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DELLA FAMIGLIA

Altre dichiarazioni e/o documentazioni da allegare necessarie per partecipare alla procedura:

- di rispettare ed applicare, dal momento della presentazione dell'offerta e per tutta la durata del Contratto, i contratti collettivi nazionali di lavoro inerenti al settore oggetto dell'appalto, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di rispettare quanto previsto dalla legislazione vigente in tema di prevenzione e protezione dei luoghi di lavoro (es. D.Lgs. n. 81/2008 e s. m.i.).

A tal fine, dichiara di applicare il seguente CCNL (specificare quale) .....

- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi;

- di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del Servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

- di aver effettuato una verifica della disponibilità della manodopera necessaria per l'esecuzione dei servizi nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria del Servizio in appalto;

- di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e, in caso di aggiudicazione, di impegnarsi a comunicare alla Stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui al medesimo art. 3, entro sette giorni dalla sua accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto conto;

- dichiarazione di cui agli artt. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. n. 165/01 e 21 del D.Lgs. n. 39/2013 in ordine alla assenza di conferimento di incarichi professionali o attività lavorative ad ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con l'Amministrazione da almeno tre anni i quali, negli ultimi tre anni di Servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultima;

- di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o di non partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipi alla gara in raggruppamento o consorzio;



# *Presidenza del Consiglio dei Ministri*

## **DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DELLA FAMIGLIA**

- di essere a perfetta conoscenza di tutte le prescrizioni, norme ufficiali e leggi vigenti che disciplinano l'appalto in oggetto;
- di mantenere valida, vincolante ed invariabile l'offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- di ottemperare a quanto disposto dalla Legge 22 novembre 2002, n. 266, e dal D.M. Ministero del Lavoro e della Previdenza sociale (DURC), mantenendo le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative (andranno indicati numero e sede INPS, INAIL o altro);
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad eseguire il Servizio oggetto dell'appalto nei modi e nei termini stabiliti dal presente documento;
- di essere a conoscenza che la Stazione appaltante si riserva di procedere d'ufficio a verifiche anche a campione in ordine alla veridicità delle dichiarazioni prodotte per partecipare alla gara d'appalto e che, nell'eventualità di irregolarità e/o false dichiarazioni, fatto salvo che il caso non determini ulteriori e diverse sanzioni, procederà alla segnalazione all'ANAC in conformità alle disposizioni di legge.

Le dichiarazioni potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

Le dichiarazioni di cui innanzi, nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Qualora qualcuno dei soggetti indicati nell'articolo 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci) cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di ricezione della RdO non sia in condizione di rendere la richiesta attestazione, il legale rappresentante del concorrente può presentare una dichiarazione, resa ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione. Si precisa che nel caso di società con due soli soci i quali siano in possesso, ciascuno, del



# *Presidenza del Consiglio dei Ministri*

## **DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DELLA FAMIGLIA**

cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

### **III. CAUZIONE PROVVISORIA AI SENSI DELL'ART. 93 DEL D. LGS. N. 50/2016, CONFORME ALLO SCHEMA TIPO APPROVATO CON IL D.M. 19 GENNAIO 2018, N. 31, PARI AL 2% DELL'IMPORTO COMPLESSIVO DEL VALORE DELL'APPALTO, RESA MEDIANTE FIDEJUSSIONE BANCARIA O ASSICURATIVA**

rilasciata da primario Istituto di Credito o Assicurativo o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del Decreto Legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del Decreto Legislativo 24 febbraio 1998, n.58. Resta ferma la possibilità di avvalersi della riduzione del 50% per gli operatori economici ai quali sia stata rilasciata, dagli organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee indicate all'articolo 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, nonché delle altre riduzioni previste nello stesso comma 7.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà allegare alla garanzia: a) copia semplice, con dichiarazione di conformità all'originale, della certificazione di qualità in corso di validità, rilasciata all'ente concorrente; b) in alternativa, dichiarazione resa dal legale rappresentante che attesti il possesso della certificazione dei qualità e riporti tutti i dati e le informazioni contenute nel certificato originale.

Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, la cauzione deve essere intestata a tutti gli operatori economici associandi. Si precisa che:

a) in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'articolo 45 del Codice dei Contratti pubblici, o consorzio ordinario di concorrenti, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;

b) in caso di partecipazione in consorzio di cui al comma 2, lett. b) e c) dell'articolo 45 del Codice dei Contratti pubblici, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

La cauzione dovrà, a pena di esclusione:



# *Presidenza del Consiglio dei Ministri*

## **DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DELLA FAMIGLIA**

- a) avere una validità di almeno 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- b) prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, previsto dall'art.1944 del codice civile;
- c) prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- d) prevedere l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.
- e) contenere l'impegno del fideiussore a rilasciare in favore dell'Amministrazione concedente, in caso di aggiudicazione e a richiesta del concorrente, la garanzia fideiussoria per la cauzione definitiva. A garanzia dell'esatto e completo adempimento degli obblighi contrattuali, l'Aggiudicatario dovrà costituire ai sensi dell'articolo 103 del D.Lgs. n. 50/2016, all'atto della stipula del Contratto, una cauzione definitiva pari al 10 per cento dell'importo di aggiudicazione mediante fidejussione rilasciata da primario istituto bancario o assicurativo. In caso di offerta economica con ribasso superiore al 10 per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. La garanzia del concorrente Aggiudicatario resterà vincolata e dovrà essere valida fino alla costituzione della cauzione definitiva. Tale garanzia sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del Contratto.

**IV. DOCUMENTO PASSOE** rilasciato dal servizio AVCPASS ed è comprovante la registrazione al servizio per la verifica dei requisiti disponibili presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico è tenuto ad inserire sul sistema AVCPASS esclusivamente la documentazione pertinente alle finalità di cui all'oggetto della deliberazione AVCPASS n. 111/2012. L'operatore economico assume la piena responsabilità della natura e della qualità della documentazione prodotta. L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica al sistema il CIG della presente gara cui intende partecipare.

Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta virtuale contenente la documentazione amministrativa. Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla





# *Presidenza del Consiglio dei Ministri*

## **DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DELLA FAMIGLIA**

normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il “PASSOE” rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte della Stazione appaltante. Per tutti i profili tecnici ed operativi dell’accesso al sistema AVCPASS si fa rinvio alla deliberazione dell’AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012, alla quale gli operatori economici che intendono partecipare alla gara devono attenersi. N.B. Per i documenti richiesti, qualora non sia possibile disporre dell’originale in formato elettronico e firmato digitalmente dall’Ente certificatore, le ditte dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea, accompagnata da dichiarazione di conformità all’originale, firmata digitalmente, resa ai sensi del combinato disposto dell’articolo 22, comma 3, del D.Lgs. n. 82/2005 e dell’articolo 4, comma 2, del D.P.C.M. del 13 novembre 2014.

### **Soccorso istruttorio**

Ai sensi dell’articolo 83, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all’articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica, la Stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l’individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

### **Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**

Nelle more dell’adozione del decreto di cui all’articolo 81, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, tecnico-organizzativi ed economico-finanziari avviene attraverso l’utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall’ANAC con la Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii.. Pertanto, tutte le imprese concorrenti devono registrarsi al sistema AVCPass, secondo le indicazioni presenti sul sito [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it). Il concorrente, individuata la presente procedura di gara cui intende partecipare, ottiene dal sistema il c.d. PASSOE, che deve essere inserito all’interno della Busta virtuale A) – Documentazione Amministrativa. Si specifica che, in caso di avvalimento, secondo quanto previsto dalla legge in materia, l’impresa ausiliaria deve necessariamente comparire nel PASSOE del



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

## DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DELLA FAMIGLIA

Concorrente. Nel caso in cui una ditta concorrente non abbia proceduto alla registrazione presso il sistema AVCPass e/o non abbia ottenuto il PASSOE per partecipare alla presente procedura, la Stazione appaltante provvederà con apposita comunicazione, ad assegnare un termine per la registrazione e/o l'acquisizione del PASSOE. La verifica dei requisiti non acquisibile o non acquisita tramite il sistema AVCPASS sarà svolta in modo autonomo nel rispetto della normativa secondo il sistema tradizionale. La Stazione appaltante esclude i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs. n. 50/2016 e da altre disposizioni di legge, ove applicabili.

### **BUSTA B) - OFFERTA ECONOMICA**

Terminate le operazioni di verifica della documentazione amministrativa si procederà all'apertura delle buste "B – Offerta economica", presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara.

Il concorrente deve trasmettere l'Offerta Economica contenente il ribasso percentuale, in cifre e in lettere, sull'importo a base d'asta pari ad € 300.000,00 (trecentomila euro) oltre IVA, e il conseguente prezzo offerto anch'esso espresso in cifre e in lettere.

Si precisa che:

- ai fini dell'espletamento della gara, si terrà applicabile il disposto di cui all'articolo 95, comma 4 lett b, D.Lgs. n. 50/2016;
- i valori offerti devono essere espressi con un numero massimo di 2 (due) decimali;
- i valori offerti devono essere indicati sia in cifre sia in lettere. In caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il valore in lettere;
- i valori offerti devono essere indicati IVA esclusa;
- non saranno ammesse Offerte pari a 0 (zero);
- sono ammesse esclusivamente Offerte a ribasso, pertanto, non verranno accettate Offerte che abbiano un valore complessivo superiore a quello dell'affidamento posto a base d'asta;
- ai sensi dell'articolo 95, comma 10, D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente dovrà quantificare gli oneri di sicurezza da rischio specifico o aziendale. (vds. al riguardo Adunanza Plenaria del Consiglio di Stato, sentenza n. 3 del 20/03/2015)

L'Offerta non dovrà contenere riserva alcuna, né condizioni diverse da quelle previste dal presente Capitolato speciale / disciplinare. Non sono ammesse Offerte indeterminate, parziali o condizionate. L'Appalto verrà



# *Presidenza del Consiglio dei Ministri*

## **DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DELLA FAMIGLIA**

aggiudicato anche in presenza di una sola Offerta purché ritenuta valida e congrua dall'Amministrazione aggiudicatrice.

Nella Busta virtuale B), oltre a quanto sopra indicato, non dovrà essere inserito altro documento.

Resta a carico dell'Aggiudicatario ogni imposta e tassa relativa all'appalto in oggetto, esistente al momento dell'Offerta e sopravvenuta in seguito, con l'esclusione dell'IVA che verrà corrisposta ai termini di legge.

I soggetti offerenti rimarranno giuridicamente vincolati sin dalla presentazione dell'Offerta, mentre la Stazione appaltante e/o il Committente non assumerà alcun obbligo se non quando sarà sottoscritto il Contratto.

La Stazione appaltante non è tenuta a rimborsare alcun onere o spesa sostenute dai concorrenti per la preparazione e la presentazione delle Offerte medesime, anche nel caso di successiva adozione di provvedimenti in autotutela, che comportino la mancata aggiudicazione della presente gara e/o la mancata stipula del relativo Contratto.

L'Aggiudicatario del Servizio resta vincolato anche in pendenza della stipula del Contratto e, qualora si rifiutasse di stipularlo, saranno applicate le sanzioni di legge, nel rispetto dei limiti statuiti dall'articolo 32, comma 8, D.Lgs. n. 50/2016.

L'Offerta Economica, a pena di esclusione della gara, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, i suddetti documenti, a pena di esclusione dalla gara, devono essere sottoscritti digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio. L'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento.

### **10) Data, Ora, Luogo di Svolgimento della Gara**

Termine ultimo perentorio per la presentazione delle offerte: quello indicato nella RdO.

Termine e modalità per la proposizione di richieste di chiarimenti: quello indicato RdO.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare alla Stazione Appaltante.



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

## DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DELLA FAMIGLIA

Le richieste di chiarimenti potranno essere inoltrate entro e non oltre il termine indicato nella RdO esclusivamente avvalendosi del portale Mepa della Consip ([www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)) mediante la funzione “comunicazioni” all’interno della sezione di gara.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti al di fuori della piattaforma Mepa.

Le richieste dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana in modo sufficientemente circostanziato ed indicare in modo puntuale e comprensibile l’argomento oggetto della richiesta di chiarimento e l’articolo/capo/punto/pagina del documento di gara cui ineriscono. In caso contrario le stesse non saranno evase dalla Stazione appaltante.

Le risposte alle richieste presentate in tempo utile, sempre che le stesse risultino pertinenti alla gara di appalto, verranno fornite entro tempi brevi e comunque prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

**Sedute di gara pubbliche:** le date delle sedute che per legge devono svolgersi in seduta pubblica saranno resa nota ai concorrenti esclusivamente attraverso il portale Mepa mediante la funzione “Comunicazione con i Fornitori”; delle medesime sarà data pubblicità sul sito istituzionale del Dipartimento nella sezione. I concorrenti potranno comunque assistere alle operazioni di gara che devono svolgersi in seduta pubblica dal proprio terminale. Durante le sessioni di gara e fino alla proposta di aggiudicazione verrà mantenuta attiva la funzione del portale “Attiva seduta Pubblica” salvo i casi in cui debba procedere per legge in seduta riservata. Le operazioni di gara pubbliche si terranno presso i locali del Dipartimento.

**Persone ammesse ad assistere alle sedute pubbliche:** le sedute sono pubbliche ed aperte a chiunque voglia partecipare mentre saranno autorizzati ad intervenire, interloquire con l’Amministrazione e rilasciare dichiarazioni unicamente i legali rappresentanti delle imprese che hanno presentato offerte o, per questi, soggetti debitamente delegati.

### **11) Partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.), consorzi, reti d’impresa e GEIE**

È ammessa la partecipazione alla procedura di gara di concorrenti nella forma di R.T.I., di Consorzio di Imprese e Rete d’Impresa, con l’osservanza della disciplina di cui agli articoli 45, 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 ovvero, per le Imprese stabilite in altri paesi membri dell’UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.



# *Presidenza del Consiglio dei Ministri*

## **DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DELLA FAMIGLIA**

### **12) Subappalto**

È ammesso il subappalto in conformità a quanto previsto all'articolo 105, D.Lgs. n. 50/2016. Resta inteso che, qualora l'Aggiudicatario non si sia avvalso in sede di offerta della facoltà di ricorrere al subappalto, è fatto divieto di subappaltare le prestazioni oggetto del Contratto. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'Aggiudicatario, che rimane unico e solo responsabile nei confronti del Dipartimento di quanto subappaltato.

### **13) Avvalimento**

E' consentito da parte di un'impresa concorrente, singola o consorziata ai sensi dell'articolo 89 del D.Lgs. n. 50/2016, di soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economica – finanziaria, tecnica e organizzativa avvalendosi di un altro soggetto.

Il Concorrente che intenda usufruire dell'avvalimento deve presentare, a pena di inammissibilità, la documentazione indicata nell'articolo 89 del D. Lgs. 50/2016.

Per quanto non previsto nel presente documento si applicano le disposizioni contenute nel predetto art. 89.

### **14) Procedura di aggiudicazione della gara**

La fase di ammissione e di valutazione delle offerte verrà effettuata secondo quanto indicato dal Manuale d'uso del Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni MEPA – Procedura di acquisto tramite RdO, ed in ultimo, dal documento “Manuale d'uso del Sistema di e-procurement per le Amministrazioni – MePA – Procedura di acquisto tramite Richiesta di Offerta (RDO) aggiudicata al prezzo più basso” del 04/03/2019.

Le disposizioni dei suddetti Manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente documento. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni del presente Capitolato speciale / disciplinare o della documentazione di gara, prevarranno queste ultime.

Nella prima seduta, si procederà:

- alla verifica ed esame della documentazione relativa alla qualificazione dei candidati e all'ammissione degli stessi alla gara.
- alla definizione del procedimento relativo all'eventuale soccorso istruttorio secondo quanto già indicato al richiamato comma 9 dell'art. 83 del Codice dei Contratti pubblici.



# *Presidenza del Consiglio dei Ministri*

## **DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DELLA FAMIGLIA**

Terminata tale fase di valutazione si procederà, tramite l'Area di Comunicazione del Sistema messa a disposizione da CONSIP, alla comunicazione relativa alla data di apertura delle offerte economiche.

La Stazione appaltante procede alla verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice dei Contratti pubblici, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016 (tale prescrizione è valida fino all'istituzione della Banca dati nazionale degli operatori economici).

Risulterà aggiudicatario della gara il concorrente la cui offerta avrà presentato il ribasso maggiore, fatto salvo quanto previsto riguardo alle offerte risultate anormalmente basse, individuate ai sensi dell'art. 97, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 97, comma 3 bis) del D.Lgs. n. 50/2016, il calcolo della soglia di anomalia di cui al comma 2 è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

Si rappresenta che in caso di offerte a pari merito questa amministrazione procederà tramite esperimento della procedura di "miglioramento" delle offerte prevista dall'art. 77 del R.D. 827/1924. Nel caso non sia possibile procedere ai sensi della citata disposizione normativa, l'aggiudicatario sarà individuata mediante sorteggio. L'aggiudicazione avverrà in base al criterio del "minor prezzo" ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, con riferimento al valore complessivo posto a base d'asta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- non procedere all'aggiudicazione definitiva nel caso in cui nessuna Offerta sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola Offerta valida purché non anomala ai sensi di legge;
- non procedere all'aggiudicazione definitiva, per motivi di interesse pubblico.

Nessun rimborso o compenso spetterà ai concorrenti per eventuali spese sostenute in dipendenza della presente gara.



# *Presidenza del Consiglio dei Ministri*

## **DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DELLA FAMIGLIA**

L'offerta è immediatamente vincolante per i partecipanti.

Il soggetto Aggiudicatario dovrà presentare, prima della stipula del Contratto a cura del Punto Ordinante, nel termine comunicato dall'Ufficio competente, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, ogni documentazione che l'ufficio stesso provvederà a richiedere ai fini della stipula del Contratto.

Successivamente la Stazione appaltante provvederà a verificare nei confronti del concorrente dichiarato Aggiudicatario con la proposta provvisoria, il possesso dei requisiti generali di ammissione e l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Le suddette verifiche potranno essere estese anche ad ulteriori concorrenti individuati a campione mediante apposito sorteggio ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. (comprova della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali effettuate in sede di gara).

Nel caso in cui a seguito dei controlli svolti dall'Amministrazione (ai sensi del D.P.R. n. 445/2000) sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, risultasse la falsità di quanto dichiarato (in tale fattispecie rientra anche la mancata dichiarazione di tutte le eventuali sentenze di condanna, di applicazione della pena su richiesta ex 444 c.p.p. o decreti penali di condanna passati in giudicato) saranno applicate le seguenti sanzioni:

- decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto della dichiarazione mendace;
- denuncia dell'Autorità Giudiziaria per falso e segnalazione all'ANAC per l'applicazione delle misure sanzionatorie di legge.

In tale fattispecie l'Amministrazione procederà altresì all'escussione della cauzione provvisoria prodotta a corredo dell'offerta.

In esito alle verifiche sopraccitate si procederà all'aggiudicazione e alla dichiarazione di efficacia come previsto dall'articolo 32 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'avvenuta aggiudicazione non vincolerà la Stazione appaltante se non dopo la stipulazione del Contratto che avverrà con le modalità previste dal sistema di e-procurement.

Non trova applicazione la c.d. clausola di "stand- still" ai sensi del comma 10 del citato articolo 32 D.lgs. n. 50/2016.



# *Presidenza del Consiglio dei Ministri*

## **DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DELLA FAMIGLIA**

Come già indicato, è facoltà della Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 95 del Codice dei Contratti pubblici, di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il Contratto di appalto.

L'Offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato per la scadenza della presentazione dell'Offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione appaltante.

La proposta di aggiudicazione, è da intendersi provvisoria, e la stessa non costituisce la conclusione del Contratto, che sarà stipulato dopo l'intervenuta esecutività della determinazione di approvazione dei verbali relativi alla gara e di aggiudicazione dell'appalto.

L'aggiudicazione verrà effettuata dai competenti organi della Stazione appaltante. Le operazioni di gara saranno verbalizzate.

In ogni caso l'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale.

La stipulazione del Contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, e avverrà nei termini previsti dall'articolo 32, comma 8 e seguenti, del D.Lgs. n. 50/2016.

Resta fermo quanto previsto dall'articolo 92, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 159/2011. Il Contratto verrà stipulato con atto pubblico in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante dell'Ente ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 le cui spese saranno a carico dell'Aggiudicatario, ovvero mediante scrittura privata, oppure con scambio di lettere secondo l'uso del commercio, anche tramite PEC e documenti firmati digitalmente da soggetti titolari.

Potrà essere richiesta l'esecuzione del Contratto in via d'urgenza, qualora il mancato avvio del Servizio, comporti un pregiudizio per l'interesse pubblico. In tal caso, troveranno applicazione le norme di cui all'articolo 32, comma 8, del Codice dei Contratti pubblici.

Ad ogni modo, l'Amministrazione si riserva di avvalersi delle procedure indicate dall'art. 36 commi 5 e 6-ter del D.Lgs 50/2016 così come modificato dal decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32. In tal caso l'Amministrazione procederà, prima dell'apertura delle buste, a dare tempestiva comunicazione agli operatori economici che presenteranno offerta.





# Presidenza del Consiglio dei Ministri

## DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DELLA FAMIGLIA

### 15) Garanzia definitiva

Una volta effettuate le verifiche sulla documentazione presentata, la Stazione appaltante provvede a comunicare l'aggiudicazione definitiva ed a richiedere all'Aggiudicatario la garanzia definitiva, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, e con applicazione delle riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del medesimo Decreto **CONFORME ALLO SCHEMA TIPO APPROVATO CON IL D.M. 19 GENNAIO 2018, N. 31.**

La garanzia fideiussoria dovrà essere prestata alle seguenti condizioni:

- sottoscrizione autenticata da notaio;
- intestazione a favore dell'Amministrazione;
- essere incondizionata e irrevocabile;
- prevedere la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta dell'Amministrazione ad effettuare il versamento della somma richiesta entro 15 giorni, anche in caso d'opposizione del soggetto Aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'articolo 1944, comma 2, c.c., nonché la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, c.c. .

L'Aggiudicatario deve fornire la garanzia definitiva all'Amministrazione entro 15 giorni dalla data di ricevimento dalla richiesta.

La garanzia si intende costituita a garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali derivanti dall'esecuzione del Servizio, copre gli oneri e le penali per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di verifica di conformità.

L'Aggiudicatario è tenuto in qualsiasi momento, su richiesta dell'Amministrazione, ad integrare la cauzione qualora questa, durante l'espletamento del Servizio, sia in parte utilizzata a titolo di rimborso o di risarcimento danni per qualsiasi inosservanza degli obblighi contrattuali.



# *Presidenza del Consiglio dei Ministri*

## **DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DELLA FAMIGLIA**

Nessun interesse è dovuto sulle somme e sui valori costituenti la cauzione definitiva. La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della Stazione appaltante, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. Per quanto non specificamente indicato, si applica quanto previsto dall'articolo 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

### **16) Tempistica e verifiche e Modalità e termini di pagamento**

#### **Tempistica e verifiche**

A partire dalla data di efficacia del Contratto, l'Aggiudicatario deve condividere con l'Amministrazione il Piano di dettaglio delle attività di cui al precedente punto 4).

In particolare, l'Aggiudicatario dovrà presentare il cronoprogramma delle attività, soggetto ad approvazione da parte della Stazione appaltante.

L'Aggiudicatario dovrà rispettare la tempistica prevista nel crono-programma, salve le variazioni concordate, e dovrà garantire la realizzazione del Servizio nei tempi previsti.

L'Amministrazione potrà effettuare verifiche sull'esecuzione delle prestazioni; tali verifiche, hanno una finalità sia conoscitiva che di monitoraggio generale della realizzazione degli interventi.

#### **Modalità e termini di pagamento**

I pagamenti saranno effettuati con le seguenti modalità:

- 10% dell'intero importo di affidamento a seguito dell'approvazione del piano di dettaglio contenente l'individuazione della sala conferenze e la definizione, in raccordo con l'Amministrazione, dei fabbisogni complessivi dell'evento;
- 90% dell'intero importo di affidamento a seguito del completo espletamento del servizio e comunque dopo la realizzazione dell'intero evento.

La liquidazione degli importi suindicati avverrà entro i 30 giorni successivi al ricevimento di regolare fattura, che dovrà essere emessa successivamente all'esito positivo della verifica da parte dell'Amministrazione della conformità delle attività e servizi prestati e dei relativi prodotti; tale verifica dovrà concludersi entro 40 giorni dalla presentazione della documentazione prevista.



# *Presidenza del Consiglio dei Ministri*

## **DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DELLA FAMIGLIA**

In ottemperanza alle norme che disciplinano i rapporti economici con la Pubblica Amministrazione (D.M. 03.04.2013, n. 55, D.L. 24.04.2014, n. 66, art. 25) l'Amministrazione non potrà accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo le specifiche del citato D.M. n. 55/2013; tali fatture dovranno, pertanto, essere indirizzate al Codice Univoco Ufficio del Dipartimento.

La fattura dovrà, inoltre, riportare le seguenti informazioni: gli estremi della nota con cui sono stati comunicati gli impegni di spesa assunti sul bilancio (art. 56, comma 7, D.Lgs n. 118/2011); il riferimento all'oggetto del servizio ed alla tranche di pagamento; il Codice Identificativo della Gara CIG, Esigibilità Iva: soggetta a Split Payment.

Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato conformemente alle modalità previste dalla normativa vigente in materia, entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura.

Ciascuna fattura dovrà essere intestata al Dipartimento per le Politiche della Famiglia presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri - CF 80188230587

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento riporteranno, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla Stazione appaltante e dall'Aggiudicatario, il Codice identificativo di gara (CIG).

### **17) Proprietà delle risultanze del Servizio**

I diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico di tutti gli elaborati realizzati dall'Aggiudicatario o da suoi dipendenti e collaboratori nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del Servizio, rimarranno di titolarità esclusiva del Dipartimento che potrà, quindi, disporre, senza alcuna restrizione, la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la vendita, la duplicazione e la cessione anche parziale.

Detti diritti, ai sensi della normativa sulla protezione del diritto d'autore, devono intendersi ceduti, acquisiti e/o licenziati in modo perpetuo, illimitato e irrevocabile.

L'Aggiudicatario si obbligherà espressamente a fornire al Dipartimento tutta la documentazione e il materiale necessario all'effettivo sfruttamento di detti diritti di titolarità esclusiva, nonché a sottoscrivere tutti i documenti necessari all'eventuale trascrizione di detti diritti a favore dell'Amministrazione appaltante in eventuali registri od elenchi pubblici.



# *Presidenza del Consiglio dei Ministri*

## **DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DELLA FAMIGLIA**

L'Aggiudicatario si impegnerà, altresì, a rispettare la vigente normativa in materia di raccolta e trattamento dei dati personali e di tutela delle banche dati.

### **18) Inadempimenti ed eventuale riduzione del corrispettivo**

Premessa la valutazione e verifica delle attività svolte e previa contestazione degli addebiti, il Dipartimento potrà procedere alla proporzionale riduzione del compenso riconosciuto con l'affidamento, in presenza di inadempimento rispetto ai termini di cui alla presente.

Ogni variazione della prestazione, anche se dovuta a causa di impossibilità sopravvenuta, a caso fortuito o a forza maggiore, dovrà essere preventivamente concordata con il Dipartimento.

Nel caso di modifiche non autorizzate, il Dipartimento si riserverà la facoltà di non riconoscere il corrispettivo relativo alla parte di attività modificata (trattenendo una parte della somma di cui allo stato di avanzamento o rivalendosi su parte della garanzia), fatto salvo il risarcimento degli eventuali danni subiti o eventuale ulteriore azione che l'Amministrazione ritenga di intraprendere a tutela dei propri interessi.

Le penali per ritardo o inesatto adempimento vengono calcolate in misura pari ad euro 10.000,00 (diecimila) per ogni giorno di ritardo, salvo il maggior danno e il risarcimento per danni subiti, qualora, nel corso di esecuzione del Contratto, l'Aggiudicatario risultasse inadempiente nell'espletamento di alcuna delle prestazioni elencate nei precedenti punti e indicate nel Piano di dettaglio delle attività, anche dopo l'istanza dell'Amministrazione.

Tale penale sarà trattenuta, a scelta dell'Amministrazione, dallo stato di avanzamento successivo al verificarsi dell'inadempimento o dalla fideiussione. L'Amministrazione si riserva comunque di provvedere con altro operatore economico, imputando i costi all'Aggiudicatario stesso.

In ogni caso, è fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di risolvere il Contratto e salvo il diritto al risarcimento dei danni comunque subiti a causa dell'inadempimento.

### **19) Clausola Risolutiva Espresa e risoluzione del Contratto**

Il Dipartimento si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del Contratto, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., con provvedimento motivato e previa comunicazione dell'avvio del procedimento, nei seguenti casi:



# *Presidenza del Consiglio dei Ministri*

## **DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DELLA FAMIGLIA**

- a) per gravi inadempienze, frode o altro, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto, inclusa la mancata presentazione del Piano di dettaglio delle attività;
- b) per motivate esigenze di pubblico interesse specificate nel provvedimento di risoluzione;
- c) in caso di cessazione di attività, di concordato preventivo, di fallimento o di atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'Aggiudicatario;
- d) in caso di interruzione non giustificata del Servizio;
- e) in ipotesi di cessione del Contratto;
- f) in caso di revoche di provvedimenti di autorizzazioni che incidano sull'attività;
- g) in presenza di ulteriori inadempienze dell'Aggiudicatario rispetto agli impegni assunti, dopo la comunicazione di almeno 3 (tre) contestazioni di addebito da inviare a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo PEC, concedendo il termine di 20 (venti) giorni per le controdeduzioni.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi, la risoluzione avverrà di diritto quando il Dipartimento, concluso il relativo procedimento, deliberi di avvalersi della clausola risolutiva e di tale volontà ne dia comunicazione all'Aggiudicatario.

L'Aggiudicatario sarà tenuto al completo risarcimento di tutti i danni, diretti e indiretti, che il Dipartimento dovrà sopportare.

In caso di risoluzione del rapporto contrattuale, il Dipartimento potrà affidare il Servizio al soggetto concorrente che segue nella graduatoria di merito.

### **20) Diritto di recesso**

L'Amministrazione si riserva il diritto di recedere in tutto o in parte dall'affidamento qualora, nel corso di esecuzione del Servizio, intervengano fatti o provvedimenti i quali modifichino la situazione esistente all'atto della sottoscrizione del Contratto e ne rendano impossibile o inopportuna la sua conduzione a termine. In tal caso saranno riconosciute all'Aggiudicatario le spese sostenute alla data del recesso.

### **21) Responsabilità e obblighi dell'Aggiudicatario**

L'Aggiudicatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento del Servizio.



# *Presidenza del Consiglio dei Ministri*

## **DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DELLA FAMIGLIA**

Esso è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi prestata direttamente all'interno dei locali del Dipartimento a, sollevando quest'ultima da ogni eventuale richiesta di risarcimento. Il Dipartimento è esonerata da qualunque responsabilità derivante dai rapporti di lavoro tra codesta società e terzi. L'Aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità civile e penale in caso di infortuni e di danni eventualmente arrecati dal personale nell'esecuzione delle prestazioni.

L'Aggiudicatario si impegna ad attuare nei confronti dei propri dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dallo specifico contratto di lavoro applicabile alla data di stipulazione del Contratto.

### **22) Comunicazioni ed accesso agli atti**

Tutte le comunicazioni di cui alla presente procedura devono svolgersi tramite l'apposita area "Comunicazioni" all'interno del portale telematico di Consip ([www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)).

Saranno utilizzate altre modalità di comunicazione come PEC solamente nel caso di problemi tecnici della piattaforma telematica del MePa.

Il Responsabile del Procedimento è il dr. Alfredo Ferrante

L'accesso agli atti è disciplinato ai sensi dell'articolo 53 del D.Lgs. n. 50/2016.

### **23) Foro competente**

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra codesto operatore economico e l'Amministrazione aggiudicatrice saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Roma.

### **24) Rinvio**

Per quanto non previsto nel presente Capitolato speciale / disciplinare si fa rinvio alla vigente normativa ed in particolare al Codice Civile.



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

## DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DELLA FAMIGLIA

### 25) Spese

Tutte le spese del Contratto, nessuna esclusa, graveranno a carico dell'Aggiudicatario.

### 26) Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation)

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", aggiornato dal D.Lgs. n. 51 del 18 maggio 2018 e dal D.lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, nonché dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 679/2016 ("GDPR"), si informa che i dati saranno raccolti e trattati esclusivamente per le finalità di selezione di operatore economico sopra indicate e con l'adozione delle misure di protezione necessarie ed adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato con l'ausilio di procedure anche informatizzate, anche per eventuali comunicazioni a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. Titolare del trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 e del D.P.C.M. 25 maggio 2018, è la Presidenza del Consiglio dei Ministri - "Dipartimento per le politiche della famiglia", Largo Pietro di Brazzà n. 86, Roma.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è nominato ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.P.C.M. 25 maggio 2018: i relativi riferimenti sono disponibili sui siti istituzionali: <http://www.governo.it/privacy-policy>. L'interessato in ogni momento potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento rivolgendo le relative istanze a: Presidenza del Consiglio dei Ministri - "Dipartimento per le politiche della famiglia", Largo Pietro di Brazzà n. 86, Roma, anche attraverso gli indirizzi e-mail disponibili sul sito istituzionale <http://www.politichefamiglia.it/it/privacy-policy/>.